

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «30» декабря 2021 г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор МБОУ «Больше-Фроловская
ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района
РТ»:
_____ Г.Н. Козлова
Приказ № 140
от «30» декабря 2021г.

**Правила приема детей
на обучение по образовательным программам начального общего и
основного общего образования в бюджетное общеобразовательное
учреждение «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича (далее Школа) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Школе.

1.2. Приём граждан в Школу осуществляется в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- со статьей 55,67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.19993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменения от 17 января 2019 г., приказ №20);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением от 13.01.2022 г. № 5/ик-п Исполнительного комитета муниципального образования «Буинский муниципальный район» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в новой редакции;
- Постановлением от 25.01.2022 г. № 15/ик-п Исполнительного комитета муниципального образования «Буинский муниципальный район» «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Буинского муниципального района

Республики Татарстан для приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Правила регламентируют:

– прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета Буинского муниципального района на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5 Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория); осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии в ней свободных мест.

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом Буинского муниципального района.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2026 года.

II. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Исполнительного комитета Буинского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.4. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на

информационном стенде Школы в день его издания и находится там до издания распорядительного акта о комплектовании первого(ых) класса(ов).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года .

2.5. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы (Приложение 1)

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов, при очном посещении родителями (законными представителями) Школы.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

2.6. В заявлении (Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей));

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенкапо адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка на обработку персональных данных (Приложение 3);

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие

документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копии любых документов, которые подтверждают право внеочередного и первоочередного приема (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры – если родители используют право преимущественного приема в начальную школу; при этом копия регистрации по месту жительства не требуется.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (Приложение 3).

2.14. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы, пишут о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приложение 4).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 5).

2.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.17. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) справкой –подтверждением о зачислении ребенка в Школу (Приложение 6).

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.19. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.20. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». (Приложение 7)

2.21. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае обучения в Школе его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. (Согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года).

2.22. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в Школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы.

Комиссия по приёму осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, руководствуясь таблицей (Приложение 8).

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 2):

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей)
(законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей);

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 3);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители(законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы, пишут о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приложение 4).

3.7. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (Приложение 3).

3.13. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Справка-подтверждение содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу (Приложение 4).

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного

образования

4.1. В 1 - 9 классы Школы могут быть приняты учащиеся ранее получавшие образование

в форме семейного образования. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.2. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (далее - экстерны).

4.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

4.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

4.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации.

- 4.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 4.10. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 5).
- 4.12. Зачисление экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.13. Приказ по Школе о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде Школы в день его издания.
- 4.14. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в установленном порядке, при наличии мест для приема.
- 4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 6.1. Учащиеся 9 класса Школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 6.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица

восстанавливаются в Школе на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.3. Восстановление учащегося в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6.4. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

6.5. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования;

6.6. Прием заявлений для восстановления в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

6.7. Приказом директора Школы учащийся восстанавливается в Школе на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

7.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

8.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования

осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

8.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

8.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

8.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

8.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, Школы, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

8.4. В случае, указанном в п. 9.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования). На основании заявления директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. В случае, указанном в п.п. 9.3.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. Школа до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

8.6. В случае, указанном в п. 9.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

8.7. В случае, указанном в п. 9.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

8.8. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

8.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

8.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Школы:

8.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Школа в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

8.10.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.10.3. Основанием для отчисления является приказ директора Школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

8.10.4. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

8.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Школы:

8.11.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школой, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Школы;
- аннулирования лицензии Школы;
- лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии Школы;
- приостановления действия государственной аккредитации Школы полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.11.2. При принятии решения о прекращении деятельности Школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем Школы. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.11.3. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся

на перевод в иную образовательную организацию.

8.11.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственная аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.11.5. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации(принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.11.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) директор Школы издает приказ об отчислении учащихся в порядке

перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.11.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

8.12. Отчисление экстернов, принятых в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации.

Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

8.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение принято с учетом мнения Совета Школы, а также Профсоюзного комитета Школы.

9.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

9.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан»»

ПРИКАЗ

1 апреля 20__ г.

№ ____

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района от «25» января 2022 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Буинского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенном Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района от «__»__20__ г. №__ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в новой редакции».
2. Определить на 20__-20__ учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 10 обучающихся;
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УР /ФИО/;
 - секретарь комиссии – специалист по кадрам /ФИО/;
 - члены комиссии – учителя начальных классов /ФИО.
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00. ч.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР /ФИО/
7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по УР /ФИО/
7. Заместителю директора по УР /ФИО/ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/

Регистрационный номер _____

Приложение 2

Директору МБОУ «Больше-Фроловская ООШ
им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»

Г.Н. Козловой

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)Адреса места жительства заявителя:

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя
_____**Заявление**

Прошу Вас принять в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»
в _____ класс моего сына (мою дочь) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____,
(число, месяц, год рождения)Место рождения ребенка или поступающего

_____Адрес регистрации по месту жительства

_____Адрес фактического места жительства

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):

Матери/усыновителя/опекуна _____
(нужное подчеркнуть)Отца/усыновителя/опекуна _____
(нужное подчеркнуть)Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

является учащимся _____ класса МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ», проживает в одной семье со мной по указанному выше адресу места жительства и адресу места пребывания ребенка.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» выбираю для изучения _____

(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации-_____.(да/нет)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

С Уставом МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, ознакомлен (а,ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Заявление – согласие на обработку персональных данных родителя учащегося

Я, _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

паспорт,серия№выдан

_____ кем выдан, дата выдачи

проживающий (ая) поадресу

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию: Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; E-Mail; Дети; Степень родства; Образование; Место работы; Должность; Заявитель на льготу; СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

на неограниченный срок. _____

подпись лица, давшего согласие

Ф.И.О

Приложение 4.
 Директору МБОУ «Больше-Фроловская ООШ
 им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»
 Г.Н. Козловой

 ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего (ей) по адресу:

Заявление.

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя)
 для моего ребенка _____,
 обучающегося _____ класса, в качестве языка образования выбираю _____.

_____.
 (нужно указать выбранный язык (русский, татарский))
 В качестве изучения родного языка в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и литература», в объемах, определенных учебным планом, для моего ребенка выбираю _____

_____ (нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.))
 Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Рег. № _____

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» от гр. _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____

(фамилия имя отчество ребенка)

№ п/п	Обязательные документы	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в школу	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ о родстве	
4	Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
5	Документ, который подтверждает право на пребывание в России, - для иностранных граждан или лиц без гражданства	
6	Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	
7	Заявление родителя (законного представителя) на выбор языка обучения и языка изучения в рамках предметной области «Родной язык и родная литература»	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9.	Ведомость текущих оценок ребенка <i>(при переводе в течение учебного года)</i>	
10	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии)	
11	Согласие родителей на обучение по адаптированной программе – для детей с ОВЗ, если необходимо.	
№ п/п	Документы, предоставляемые по собственной инициативе родителя (законного представителя)	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Медицинская карта ребенка	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Копия ИНН ребенка	
4.	Копия медицинского полиса ребенка	
5.	Фотография ребенка 3x4	

Консультацию или справочную информацию можно получить: по тел. +7(843)-73-83-73 или на официальном сайте школы

Документы принял _____

Дата: _____

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
 БУИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
 РАЙОН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 «БОЛЬШЕ-ФРОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
 ШАФРАНОВА ПЕТРА ГРИГОРЬЕВИЧА
 БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
 БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
 БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
 «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
 БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
 ШАФРАНОВ ПЕТР ГРИГОРИЙ УЛЫ
 ИСЕМЕНДӘГЕ ЗУР ФРОЛОВО ТӨП
 ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

422402, РТ, Буинский район, с. Большое Фролово, ул. Гагарина, д.2 Тел.: 8-843-74-38-3-73

E-mail: bfrolovo@mail.ru

ИНН/КПП 1614004383/161401001

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
 _____ года рождения в том, что он(а) зачислен(а) в ____ класс МБОУ
 «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» на очную (заочную)
форму обучения с _____ 20__ года.

Основание: приказ № ____ от _____ 20__

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____

Очередность приема в Школу

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров Дети судей Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

	<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы</p>	
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	<p>Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра преимущество не зависит от места жительства</p>	<p>П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Приказ № 707 от 08.10.2021 г.</p>

Документы для зачисления в Школу

Документ	Что проверить или разъяснить
Заявление о зачислении	<p>Проверьте, есть ли обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; <input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; <input type="checkbox"/> право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; <input type="checkbox"/> потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; <input type="checkbox"/> согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; <input type="checkbox"/> язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; <input type="checkbox"/> родной язык из числа языков народов России; <input type="checkbox"/> государственный язык республики России – если организуете изучение государственного языка республики России; <input type="checkbox"/> факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о Государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; <input type="checkbox"/> согласие родителя на обработку персональных данных
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя.
Копия свидетельства о рождении ребенка	<p>Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы.</p> <p>Подтвердить родство может документ ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.</p> <p>Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя</p>
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Также принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
Копия заключения ПМПК (при наличии)	<p>Требуйте документ, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.</p> <p>В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка</p>
Копия документа, подтверждающего	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном

установление опеки или попечительства (при наличии)	
Копия любых документов, которые подтверждают право внеочередного и первоочередного приема (при наличии)	Информация в них должна быть достаточной, чтобы идентифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь
Копия свидетельств о рождении полнородных братьев и (или) сестёр для подтверждения преимущественного права приема	Копии свидетельств о рождении полнородных брата или сестры, которые уже обучаются в школе. При этом копия регистрации по месту жительства не нужна.